



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ

FUNDAÇÃO CARLOS GOMES



• GABINETE

PROCESSOS	ETAPAS
REALIZAÇÃO DE SUPORTE À SUPERINTENDÊNCIA QUANTO À EXPEDIÇÃO DE PORTARIAS, ORDENS OU INSTRUÇÕES DE SERVIÇOS	<ul style="list-style-type: none">● Início<ol style="list-style-type: none">1. Analisar as demandas2. Verificar se há normativas sobre o assunto3. Apresentar proposta à Superintendência4. Encaminhar ao demandante para providências● Fim
REALIZAÇÃO DE ANÁLISE DE CONVÊNIOS, ACORDOS E CONTRATOS DE INTERESSE DA FCG	<ul style="list-style-type: none">● Início<ol style="list-style-type: none">1. Analisar as demandas2. Apresentar proposta à Superintendência3. Providenciar assinatura dos parceiros4. Autorizar a publicação● Fim
AVALIAÇÃO DE MATÉRIAS ENCAMINHADAS PELA ASCOM.	<ul style="list-style-type: none">● Início<ol style="list-style-type: none">1. Receber as matérias encaminhadas pela Assessoria de Comunicação.2. Avaliar a matéria apresentada e efetuar possíveis correções3. Devolver à Assessoria de Comunicação para publicação nas mídias e meios de comunicação.4. Repassar à Superintendência os Relatórios apresentados e as possíveis providências tomadas.● Fim
AVALIAÇÃO DE RELATÓRIOS (MENSAIS E TRIMESTRAIS) ENCAMINHADOS PELA ASPLAN	<ul style="list-style-type: none">● Início<ol style="list-style-type: none">1. Receber trimestralmente os relatórios das constando os status das ações do Planejamento Estratégico.2. Avaliar e identificar as ações que não estejam sendo desenvolvidas conforme o planejado3. Manter contato com a Direção da área objetivando resolver as inconsistências apresentadas4. Repassar à Superintendência os Relatórios apresentados e as possíveis providências tomadas.● Fim

Fundação Carlos Gomes

Av. Gentil Bitencourt, 909, Nazaré – CEP: 66.040-000 – Belém/PA

Fone: (91) 3201-9461