



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
FUNDAÇÃO CARLOS GOMES



• **SECRETARIA**

PROCESSOS	ETAPAS
REALIZAÇÃO DE MATRÍCULAS DOS ALUNOS	<ul style="list-style-type: none">● Início<ol style="list-style-type: none">1. Confirmar se o estudante foi aprovado ou reprovado na série anterior (rematrícula) ou se é oriundo dos teste2. Receber a documentação necessária3. Abrir pasta para os alunos novos4. Inserir os alunos no sistema acadêmico5. Fazer a lotação dos alunos nas turmas● Fim
REALIZAÇÃO DE ESCRITURAS DA VIDA ACADÊMICA DOS ALUNOS	<ul style="list-style-type: none">● Início<ol style="list-style-type: none">1. Receber documentação do aluno2. Lançar informações do aluno no sistema acadêmico3. Lançar notas, frequência, créditos, trancamentos e abandonos de curso no sistema acadêmico4. Emitir históricos, atestados, declarações, certificados e diplomas5. Registrar em livros específicos anotações de conclusão de curso● Fim
GERENCIAMENTO DOS TESTES SELETIVOS AOS CURSOS DO IECG	<ul style="list-style-type: none">● Início<ol style="list-style-type: none">1. Participar da elaboração do edital de teste2. Acompanhar processo de inscrição3. Participar da logística dos testes4. Lançar notas e Emitir resultados5. Receber recursos dos candidatos6. Emitir resultado final dos testes● Fim
GERENCIAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR	<ul style="list-style-type: none">● Início<ol style="list-style-type: none">1. Receber a documentação2. Organizar a documentação3. Abrir pasta para o aluno4. Observar o método de arquivamento utilizado pela secretaria5. Arquivar todo e qualquer documento recebido de importância para a vida acadêmica● Fim
EMISSÃO DE DIPLOMAS E CERTIFICADOS	<ul style="list-style-type: none">● Início<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar e Analisar o dossiê do aluno2. Registrar no livro específico3. Imprimir o diploma ou certificado4. Colher as assinaturas da diretoria de ensino e da superintendência5. Arquivar cópia na pasta do aluno● Fim

Fundação Carlos Gomes

Av. Gentil Bitencourt, 909, Nazaré – CEP: 66.040-000 – Belém/PA

Fone: (91) 3201-9461